

पुस्तकालय नियमहरू

काठमाडौं उपत्यका निवासीहरू र विद्यालय तथा विश्वविद्यालयका सबै तहका विद्यार्थीहरू पुस्तकालयको सदस्यताको लागि योग्य हुन्छन् । सदस्यताको लागि आवेदन फाराम भर्नु भई परिचय पत्र र एउटा पासपोर्ट साइजको फोटो पेश गर्नुपर्दछ । विद्यार्थीहरूले चाहिँ सदस्यता आवेदन फाराम पेश गर्दा आफ्नो कलेज वा विद्यालयको परिचय पत्र प्रस्तुत गर्नुपर्दछ ।

सदस्यता नियमहरू : देहायमा उल्लिखित कुराहरू सदस्यहरूले पालना गर्नुपर्ने नियमहरू हुन् ।

१. सदस्यहरूले सापटीमा लगेका सम्पूर्ण सामग्रीहरू राम्रो अवस्थामा समयैमै फर्काउनुपर्दछ ।
२. सदस्यता पत्र अर्को व्यक्तिलाई हस्तान्तरण गर्न मिल्दैन । सदस्यता पत्र दुरुपयोग भएको खण्डमा जसको नाममा सदस्यता पत्र जारी गरिएको छ सो व्यक्ति जिम्मेवार ठहरिनेछ ।
३. सदस्यता कायम गर्न नसक्ने वा नचाहने सदस्यहरूले आफ्नो सदस्यता पत्र रद्द गर्नको लागि पुस्तकालयमा बुझाउन अनुरोध गरिन्छ ।
४. दुईवटा किताब तीन हप्ताको अवधिकालागि सापटी लैजान मिल्छ । सापटी लिएको किताब यदि अन्य सदस्यले रिजर्व नगरेको खण्डमा पुनः सापटी लिन मिल्छ । बुझाउनुपर्ने मिति नाघिसकेका सामग्रीहरू चाहिँ पुनः सापटी लैजान मिल्दैन ।
५. सापटीको म्याद नाघेका पुस्तकहरू फिर्ता नभएसम्म थप पुस्तक सापट लैजान मिल्ने छैन । पुस्तक बुझाउने म्याद नाघेमा स्मरण पत्र पठाइनेछ । म्याद नाघेको मितिदेखि लागु हुने गरी दिनको रु. १ जरिवाना शुल्क लाग्नेछ । पटकपटक किताबहरू फिर्ता गर्नमा ढिलाई भएको खण्डमा किताबहरू सापटी लैजान पाउने सुविधाबाट बञ्चित गराइनेछ ।
६. यदि तपाईंले लैजान खोज्नुभएको किताब बाहिर गएको छ भने तपाईंले पुस्तकालयाधिकृतको टेबुलमा राखिएको रिजर्व फाराम भर्न सक्नुहुन्छ, र सो पुस्तक उपलब्ध हुने बित्तिकै तपाईंलाई जानकारी गराइनेछ ।
७. पुस्तकको रूप बिगारेको वा पुस्तकालयाधिकृतबाट जारी नगराईकन पुस्तकालयबाट पुस्तक लगेको भेटिएमा त्यस्तो सदस्यको सदस्यता रद्द गर्नुका साथै जरिवाना पनि तिर्न लगाइनेछ ।
८. सदस्यहरूलाई हराइएका वा क्षति पुऱ्याइएका पुस्तकहरूको मूल्य तिर्न लगाइनेछ ।

प्रिन्ट तथा फोटोकपीका सुविधाहरू

पुस्तकालयले शैक्षिक तथा जानकारी सङ्कलनका उद्देश्यका लागि सिमित फोटोकपीको सेवा उपलब्ध गराएको छ । प्रिन्ट भइसकेका सामग्रीबाट फोटोकपी गर्दा प्रति पाना रु. १ र सिडी-रोम वा अन्लाईन डाटाबेसबाट प्रिन्ट गर्दा प्रति पाना रु. २ शुल्क लाग्दछ ।

ईन्टरनेटको सुविधा

पुस्तकालयका कम्प्युटरहरूमा अनुसन्धानका लागि भनेर निःशुल्क ईन्टरनेटको सुविधा उपलब्ध गराईएको छ ।

सन्दर्भ सामग्रीको सुविधा

पुस्तकालयले १,२०० भन्दा बढी पुस्तकहरू सन्दर्भ सामग्री स्वरूप सङ्कलन गरेर राखेको छ । कुनै जिज्ञासा भएमा तपाईंले पुस्तकालयमा रहनुभएका पूर्णकालिक सन्दर्भ पुस्तकालयाधिकृत (reference librarian) सँग सोध्न पनि सक्नुहुन्छ ।

पुस्तकालय खुल्ने समय

सोमवारदेखि शुक्रवार बिहान ९:३० देखि बेलुका ४:३० सम्म
बन्द हुने दिनहरू : शनिवार, आईतबार र बिदाका दिनहरू

पुस्तकालय सदस्यता शुल्क (६ महिनाको लागि)

विद्यार्थी : रु. २००

जागिरे वा अन्य पेशावालहरू : रु. ३००

सहयोग, सुझाव वा गुनासोका लागि

कुनै पनि सेवा सुविधाहरू प्रयोग गर्नका लागि सहयोगको आवश्यकता परेमा कृपया पुस्तकालयका कर्मचारीसँग कुरा गर्नुहोला । हामीले पुस्तकालयका सेवाहरू कसरी सुधार गर्न सक्छौं भन्ने सम्बन्धमा कुनै पनि सुझावको स्वागत गर्दछौं ।

फोन : ४००७२००

पुस्तकालय निर्देशक : एक्सटेन्सन ४०७४

सन्दर्भ पुस्तकालयाधिकृत : एक्सटेन्सन ४२०९

सर्कुलेसन डेस्क : एक्सटेन्सन ४३७३ र ४५५२

ईमेल : kathmandupdlibrary@state.gov

फ्याक्स : ९७७-१-४००७२८०

पोस्ट बक्स : ५८

वेबसाईट : <http://nepal.usembassy.gov>